|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.10.2018 \_ № 2585-ПА\_**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2017 № 57 «О бюджете города Нижний Тагил на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации мероприятий Подпрограммы 11 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л. М. Абдулкадырову.

Срок контроля – 1 апреля 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Ю. Пинаев |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 18.10.2018 № 2585-ПА

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов**

**малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством,**

**в городе Нижний Тагил в 2018 году**

**Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 67
«Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», от 29 марта 2018 года № 177-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2944
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2024 года», Соглашением
от 11 сентября 2018 года № 65751000-1-2018-006 о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Основные понятия в рамках настоящего Положения:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки
на компенсацию части затрат, определенных в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории города Нижний Тагил, подавший Заявку на получение субсидии;

3) заявка на получение субсидии – комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация города);

4) получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным в пункте 9 настоящего Положения
и заключивший с Администрацией города Соглашение о предоставлении субсидии;

5) бизнес-проект–программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла субъекта малого и среднего предпринимательства, воплощённая в форму описания, обоснования, расчётов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, например, выпуск (производство) и продажа новых товаров, работ, услуг;

3. Целью предоставления субсидий в 2018 году является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством.

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городе Нижний Тагил.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в [пунктах 12, 13 и 14](#P93) настоящего Положения.

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета города Нижний Тагил и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования.

7.Администрация города является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 год.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией города с субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Критериями отбора получателей субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством являются следующие:

1) является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянного действующего исполнительного органа в городе Нижний Тагил
(для юридических лиц), регистрация по месту жительства в городе Нижний Тагил
(для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной инспекции России № 16 по Свердловской области, осуществление предпринимательской деятельности на территории города Нижний Тагил;

3) заявитель соответствует одному из следующих условий:

* осуществляет деятельность по созданию и (или) развитию:

- центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центры времяпрепровождения детей);

- дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры);

* обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

* осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом
от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте [«б»](#P1111) настоящего пункта;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте [«б»](#P1111) настоящего пункта;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 41;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте [«б»](#P1111) настоящего пункта);

- охрана окружающей среды.

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в настоящем подпункте, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

4) заявителем произведены затраты, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не ранее 1 января 2017 года. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 12 или 13 настоящего Положения, соответственно, а заявителям, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

5) признание Комиссией заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, победившей в конкурсном отборе;

6) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки,
в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней
и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств;

12) представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных
в пунктах 26-29 настоящего Положения.

**Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

10. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

1) принятие обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

2) принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности, указанных в пункте 55 настоящего Положения;

3) принятие обязательств последующего предоставления в Администрацию города анкеты получателя поддержки, [отчета](#P1368) о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

4) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в 2018 году и (или) 2017 году затрат, виды которых указаны в пунктах 12, 13, 14 настоящего Положения, соответственно, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в [подпункте 3 пункта 9](#P63)  настоящего Положения.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 264 000 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей.

12. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в [подпункте 3 пункта](#P63) 9 настоящего Положения (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров):

1) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

2) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;

3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

4) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

5) печать и изготовление рекламных и информационных материалов – не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

6) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании – для получателей субсидии, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, – не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

7) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности – не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

8) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется вид деятельности;

9) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

10) арендная плата за здание и (или) помещение, иное имущество, используемое для осуществления деятельности;

11) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

13. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

14. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании (приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности);

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольных образовательных центров требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

8) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных затрат;

9) подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

10) закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

11) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

15. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

1) оплата труда работников;

2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

3) погашение кредиторской задолженности;

4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

5) приобретение жилых помещений.

16. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете города Нижний Тагил средств на указанные цели.

18. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе.

19. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

1) прием и рассмотрение документов (далее также – конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);

2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);

3) определение победителей конкурсного отбора – получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

20. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов – получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Положением осуществляет комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от установленной численности.

Все решения Комиссии, принимаемые в рамках ее полномочий, установленных настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решения Комиссии оформляются в форме протоколов заседаний Комиссии, оформляемые секретарем Комиссии и подписываемые всеми членами Комиссии.

Администрация города, члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документах для участия в конкурсном отборе.

21. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Положения.

22. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

23. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте города Нижний Тагил http://www.ntagil.org/, сайте Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) https://dengimono.ru/, а также в газете «Тагильский рабочий», не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе и не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Администрация города вправе использовать иные, помимо указанных в [части первой](#P150) настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

24. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;

- источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

- адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

- сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

25. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется управлением промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

26. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Документ | Требования к документу |
| 1. | [Заявление-анкета](#P425) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением [описи](#P637) представленных документов (по форме согласно приложению к Приложению № 1)  | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF |
| 2. | [Бизнес-проект](#P713) (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF  |
| 3. | Если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован ранее 01 января 2017 года – Копия свидетельства о государственной регистрации  | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 4. | Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 данного закона) (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 5. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 6. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности | Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города |
| 7. | Копия Устава (для юридических лиц) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 8. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 10. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем  |
| 11. | Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный годДля организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 12. | Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением.Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 13. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей) | Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города |
| 14. | Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, указанные в пунктах 12, 13, 14 настоящего Положения согласно Приложению № 4 к настоящему Положению | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 15. | Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов), в том числе:- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства; - экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров);- заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров);- копию лицензии (если имеется);- справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг), копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы – по желанию) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 16. | Для заявителей, соответствующих требованиям подпункта «б» подпункта [3 пункта 9](#Par8304) Положения, документы, подтверждающие соответствие заявителя [подпункту «б» подпункта 3 пункта 9 Положения:](#Par8304)  |  |
| 1) | копию штатного расписания заявителя; | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 2) | копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в [абзацах втором](#Par8305) – седьмом подпункта «а» подпункта 5 пункта 12 Положения; |
| 3) | [сведения](#Par8696) о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущий календарный год (помесячно) по форме согласно Приложению № 5 к Положению |
| 4) | копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в [абзацах втором](#Par8305) – девятом [подпункта «б» подпункта 3](#Par8304) пункта 9 Положения:- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и (или) ограничения возможностей здоровья, – для инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;- копию документа, удостоверяющего личность, копии свидетельства о рождении детей, копию справки о составе семьи, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности – для одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;- копию документа, удостоверяющего личность, – для пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для выпускников детских домов в возрасте до 21 года;- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки об освобождении из мест лишения свободы, копия справки о судимости – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость;- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки о присвоении статуса беженца или вынужденного переселенца – для беженцев и вынужденных переселенцев;- копию документа, удостоверяющего личность, копию справки об увольнении с военной службы, копию военного билета – для граждан, уволенных с военной службы;- копию документа, удостоверяющего личность, копию документов о том, что гражданин, подвергся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф или принимал участие в ликвидации последствий чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф – для граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф |

27. Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию города.

28. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные [подпунктами](#P295) [3](#P298), 5, 6, [7, 10, 11, 12 пункта 26](#P311) настоящего Положения.

29. К документам, указанным в пункте 26 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты [Заявление-анкета](#P425)
(по форме согласно Приложению № 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

К документам, содержащим персональные данные работников и клиентов заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о возможности передачи в Администрацию города.

30. Заявка с приложениями, указанными в пункте 26 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в управление промышленной политики и развития предпринимательства (далее – Управление) Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1а,
кабинет 475.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации заявки не допускается.

31. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее – Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, представителю Управления Администрации города. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

32. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

33. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 31 настоящего Положения.

34. На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе Управление Администрации города направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

35. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

1) соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным пунктами 26 и 29 настоящего Положения;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Положения.

36. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 35, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Положением (пункты 9, 11, 26, 29 настоящего Положения);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Положением (пункты 9, 11, 26, 29 настоящего Положения).

37. Управление Администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в Управление Администрации города при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

38. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

39. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

40. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Положения.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

41. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 38 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

- по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

42. Управление Администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

43. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

44. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с критериями и их значениями, и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке, руководствуясь следующими балльными оценками:

| №п. п. | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в году получения субсидии, единиц | Создание 1 рабочего места | 3 | сведения о среднеспи-сочной численности работников, бизнес-проект |
| Создание 2 рабочих мест | 6 |
| Создание 3 рабочих мест | 9 |
| Создание 4 и более рабочих мест | 12 |
| 2. | Среднемесячная заработная плата работников за текущий финансовый год, рублей | до 11 163 (включительно) (МРОТ по Свердловской области на 2018 год) | 0 | бизнес-проект |
| более 11 163 до 11 500 (включительно) | 3 |
| более 11 500 до 15 000 (включительно) | 6 |
| более 15 000 | 9 |
| 3. | Оценка социальной значимости основного вида деятельности субъекта социального предпринимательства | другие виды деятельности | 5 | бизнес-проект, документы в составе заявки |
| содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой;организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);охрана окружающей среды; | 10 |
| предоставление социальных услуг;производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан; деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей | 15 |
| создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров | 20 |

45. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

46. По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 43 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителей конкурсного отбора и распределении сумм субсидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения;

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю при недостаточности по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

47. Субсидия распределяется в пределах бюджетных ассигнований между участниками третьего этапа конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге (от первого до наименьшего):

1) в размере 85 (восьмидесяти пяти) процентов (за исключением субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров) фактически подтвержденных затрат, произведенных в 2018 году и (или) в 2017 году на осуществление вида деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 9 в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, но не более 264 000 (двухсот шестидесяти четырех тысяч) рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sсмсп (не более 264 000 рублей) = Vср / 100 x (100 - 15), где:

Sсмсп – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

Vсp – объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15 – доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

2) субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, субсидия распределяется в размере 50 (пятидесяти) процентов фактически подтвержденных затрат, произведенных в 2018 году и (или) в 2017 году на осуществление соответствующего вида деятельности в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, но не более 264 000 (двухсот шестидесяти четырех тысяч) рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sсмсп (не более 264 000 рублей) = Vср / 100 x (100 - 50), где:

Sсмсп – размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

Vсp – объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

50 – доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

В рамках настоящего Положения предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

48. Участники третьего этапа конкурсного отбора, которым распределена субсидия в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения, являются победителями конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности последняя сумма субсидии предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

49. В отношении остальных участников третьего этапа конкурсного отбора Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

50. Решения Комиссии, указанные в пунктах 46, 47, 48, 49 настоящего Положения, а также информация о полном распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

51. Управление Администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

52. Решение Комиссии, содержащее перечень победителей конкурсного отбора и размер субсидий, утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

53. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией города Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 6 к Положению в течение 15 рабочих дней с момента утверждения постановления Администрации города Нижний Тагил.

2) в случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии постановлением Администрации города Нижний Тагил, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге.

3) получателям субсидий – юридическими лицами запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

54. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Администрация города и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

55. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

1) Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим государственную поддержку.

В году предоставления субсидии значение данного показателя не может быть менее одного рабочего места.

Данный показатель определяется согласно [таблице 1 пункта 2.7](#P690) «Численность и заработная плата персонала» бизнес-проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2) Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию.

В году предоставления субсидии значение данного показателя не может быть
менее 2%.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2017 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2018 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

ПРсчр = СЧР1 / СЧР2 x 100 - 100, где:

ПРсчр – прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию;

СЧР1 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, за 2018 год;

СЧР2 – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию, за 2017 год.

Данные для расчета – согласно [таблице 1 пункта 2.7](#P690) «Численность и заработная плата персонала» бизнес-проекта.

3) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года.

В году предоставления субсидии значение данного показателя не может быть
менее 7%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

Уо = Оi2018 / Оi2017 х 100 – 100, где:

Уо – увеличение оборота (выручки, объема продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года;

Оi2018 – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2018 год в постоянных ценах 2014 года;

Оi2017 – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2017 год в постоянных ценах 2014 года;

Оi2018 = О2018 / (Д2018 /100 х Д2017 / 100 х Д2016 / 100 х Д2015 / 100)

Оi2017 = О2017 / (Д2017 / 100 х Д2016 / 100 х Д2015 / 100), где:

О2018 – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2018 год в текущих ценах;

О2017 – оборот (выручка, объем продаж) субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, за 2017 год в текущих ценах;

Д2018 – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области
за 2018 год (к декабрю предыдущего года).

Д2017 – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области
за 2017 год (к декабрю предыдущего года);

Д2016 – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области
за 2016 год (к декабрю предыдущего года);

Д2015 – индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области
за 2015 год (к декабрю предыдущего года).

При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 год, 2016 год, 2017 год и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2018 год, согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

Показатели результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 55 настоящего Положения, должны быть обеспечены получателями субсидии в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии Администрация города имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании Положения.

56. Выплата субсидии осуществляется Администрацией города в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации города и подписания Соглашения Администрацией города.

57. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией города в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

**Раздел 4. Требования к отчетности**

58. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами) по форме в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению, за 2018 год – не позднее 1 января 2019 года, за 2019 год – не позднее 1 января 2020 года, за 2020 год – не позднее 1 января 2021 года.

59. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию города анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением № 7 к Положению) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

60. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию города в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

61. Администрация города ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии в соответствии с настоящим Положением и заключенными Соглашениями.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

62. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

63. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

64. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

65. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации города информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

66. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования субсидии;

2) недостижения 70 % предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) установления фактов представления недостоверных сведений;

4) не выполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

5) невозможности реализации бизнес-проекта.

67. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией города субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

68. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации города.

69. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии Администрация города вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Sсмсп x (100 процентов - ((k1+k2+k3) / 3) / 100 процентов, где:

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

Sсмсп – размер субсидии, предоставленной Получателю;

k1+k2+k3 – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения.

70. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией города субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

71. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации города.

72. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 68, 71 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

73. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией города в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию города анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

ФОРМА

В Администрацию города

 Нижний Тагил

**ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА**

**на предоставление поддержки в виде субсидии**

Изучив Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Положением и направляет настоящую заявку по бизнес-проекту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма бизнес-проекта |  | (рублей). |
| Осуществленные расходы по бизнес-проекту |  | (рублей). |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  | (рублей). |

Представляю следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

по адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован, нахожусь на учете в Межрайонной инспекции России № 16 по Свердловской области, осуществляю предпринимательскую деятельность на территории города Нижний Тагил;

3) соответствую одному из следующих условий (нужное подчеркнуть)::

а) осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию:

- центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центры времяпрепровождения детей);

- дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольные образовательные центры);

б) обеспечиваю занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25% (нужное подчеркнуть):

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

в) осуществляю основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер (нужное подчеркнуть):

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом
от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан
в Российской Федерации»;

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте [«б»](#P1111) настоящего пункта;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте [«б»](#P1111) настоящего пункта;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 41;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте [«б»](#P1111) настоящего пункта);

- охрана окружающей среды.

4) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

□ официальный сайт города Нижний Тагил

□ сайт Нижнетагильского муниципального фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)

□ другие субъекты малого и среднего предпринимательства

□ другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя) |  |

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде субсидии |

ФОРМА

**Опись документов в составе заявки**

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | Заявление-анкета (Приложение 1) | во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки  | во всех случаях |  |  |
| 3. | [Бизнес-проект](#P713) (Приложение 2) | во всех случаях |  |  |
| Иные документы согласно пунктам 26-28 Положения |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию города Нижний Тагил.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии Постановлением Администрации города по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя) |  |

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

ФОРМА

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Резюме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) |  |
| Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год) |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в году получения субсидии [(табл. 1)](#P690) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии [(табл. 1)](#P690) |  |
| Система налогообложения (указать все системы) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 2017 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 2018 год,год получения субсидии | 2019 год, первый год после получения субсидии | 2020 год,второй год после получения субсидии |
| Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) |
| 1. Финансирование проекта:1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта)1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора)1.3. Прочие средства (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. Выручка (оборот, объем продаж) от реализации товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Расходы на реализацию проекта [(строка 10 табл. 3)](#P833) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе:1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента) |  |  |  |  |  |
| 1.2. НДФЛ ([строка 2.1 табл. 3](#P761) \* 13%) |  |  |  |  |  |
| 1.3. Отчисления за работников [(строка 2.2 табл. 3)](#P771) |  |  |  |  |  |
| 1.4. Взносы за ИП [(строка 3 табл. 3)](#P781) |  |  |  |  |  |
| 1.5. Прочие налоги |  |  |  |  |  |
| 5. Чистая прибыль (от реализации проекта)([строка 2](#P579) данной табл. минус [строка 3](#P585) данной табл. минус [строка 4](#P591) данной табл.) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. Создание новых рабочих мест [(строка 2 табл. 1)](#P707) | чел. |  |  |  |  |
| 7. Среднемесячная заработная плата [(строка 3 табл. 1)](#P712) | руб. |  |  |  |  |
| 8. Рентабельность деятельности ([строка 5](#P628) данной табл. / [строку 10 табл. 3](#P833)) \* 100%) | % |  |  |  |  |

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование показателя | Описание показателя |
| 1. | Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь |  |
| 2. | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ) |  |
| 3. | Правовое основание приобретения помещения, земельного участка: |  |
| 3.1. | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 3.2. | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения |  |
| 3.3. | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования |  |

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников - внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников - внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2017 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 2018 год, год получения субсидии | 2019 год, первый год после получения субсидии | 2020 год, второй год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)  |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информация о наличии свободной «рыночной ниши»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п. п. | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1 |  |  |

Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение

которых планируется получение субсидии

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п. п. | Перечень произведенных расходов | Объем расходования, руб. коп. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |

3. Финансовый план

3.1. Структура расходов:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | 2017 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 2018 год,год получения субсидии | 2019 год, первый год после получения субсидии | 2020 год, второй год после получения субсидии |
| 1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) |  |  |  |  |
| 2.2. Отчисления от ФОТ |  |  |  |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный / неполный рабочий день) |  |  |  |  |
| 3. Отчисления за ИП |  |  |  |  |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи |  |  |  |  |
| 5. Затраты на рекламу |  |  |  |  |
| 6. Арендная плата |  |  |  |  |
| 7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего |  |  |  |  |
| в том числе:погашение основного долга |  |  |  |  |
| погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |
| 8. Затраты на приобретение основных средств, всего |  |  |  |  |
| в том числе:(перечислить по видам основных средств) |  |  |  |  |
| 9. Прочие затраты (перечислить) |  |  |  |  |
| 10. ИТОГО расходы: |  |  |  |  |

3.2. Структура доходов и движение денежных средств:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья доходов | 2017 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 2018 год,год получения субсидии | 2019 год, первый год после получения субсидии | 2020 год, второй год после получения субсидии |
| 1. Доходы от реализации проекта ([п. 1.1](#P853) + [п. 1.2](#P858)), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО [табл. 2](#P730)) |  |  |  |  |
| 1.2. Прочие доходы (перечислить): |  |  |  |  |
| 1.2.1. Собственные средства |  |  |  |  |
| 1.2.2. Кредит (заем) |  |  |  |  |
| 1.2.3. Планируемые средства субсидии |  |  |  |  |
| 1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта [(строка 10 табл. 3)](#P833) |  |  |  |  |
| 3. Движение денежных средств ([строка 1 табл. 4](#P848) минус [строка 2 табл. 4](#P883)) [12](#P908) |  |  |  |  |
| ИТОГО (нарастающим итогом): |  |  |  |  |

4. Показатели результативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2017 год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 2018 год,год получения субсидии | 2019 год, первый год после получения субсидии | 2020 год, второй год после получения субсидии |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднегопредпринимательства, получившим государственную поддержку |  |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей),занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку |  |  |  |  |
| Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства,получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период впостоянных ценах 2014 года |  |  |  |  |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих фактически произведенные расходы**

| № п. п. | Перечень произведенных затрат | Перечень копий документов,подтверждающих произведенные затраты |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий) | В розничной торговле:- кассовый чек и (или) товарный чек;в иных случаях:- договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники |
| 2. | Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков | - договор на приобретение объекта недвижимости;- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- акты приема-передачи объекта недвижимости;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 3. | Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры | - договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры;- счет на оплату;- счет-фактура (для плательщиков НДС);- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 4. | Приобретение программного обеспечения, оргтехники | В розничной торговле:- кассовый чек и (или) товарный чек;в иных случаях:- договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 5. | Печать и изготовление рекламных и информационных материалов | - договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов;- товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 6. | Обучение и повышение квалификации сотрудников | - договор оказания услуг;- акт приемки оказанных услуг;- счет на оплату;- счет-фактура (для плательщиков НДС);- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты;- копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования, повышения квалификации |
| 7. | Приобретение строительных, отделочных материалов | В розничной торговле:- кассовый чек и (или) товарный чек;в иных случаях:- договор, на основании которого приобретены материалы;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 8. | Проведение работ по реконструкции | - разрешение на реконструкцию;- договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;- акт приемки выполненных работ;- разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;- счет(а) на оплату;- счет-фактура (для плательщиков НДС);- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 9. | Проведение ремонтных работ | - договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;- акт приемки выполненных работ;- счет на оплату;- счет-фактура (для плательщиков НДС);- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 10. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | - договор оказания услуг (выполнения работ);- договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;- акт приемки оказанных услуг (выполненных работ);- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 11. | Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения | - договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг;- акты приемки оказанных услуг;- счета на оплату;- счет-фактура (для плательщиков НДС);- платежные документы, подтверждающие факт оплаты |
| 12. | Выплата процентов по кредитам | - кредитный договор, заключенный с Банком;- справка об уплаченных процентах по кредиту, выданная Банком |
| 13. | Подготовка учебно-методической документации | - договор оказания услуг (выполнения работ);- счета на оплату;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 14. | Закупка учебной, учебно-методической литературы | В розничной торговле:- кассовый чек и (или) товарный чек;в иных случаях:- договор, на основании которого приобретена учебная литература;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение литературы;- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**о среднесписочной численности работников и фонде оплаты труда**

**за предыдущий календарный год (помесячно)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Период | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников – всего, чел.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выпускники детских домов в возрасте до 21 года, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| беженцы и вынужденные переселенцы, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| граждане, уволенные с военной службы, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд заработной платы – всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| категориям работников, указанных в [абзацах втором](#Par8305) – девятом подпункта «б» подпункта 3 пункта 9 Положения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

ФОРМА

**Соглашение о предоставлении субсидии**

город Нижний Тагил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения договора) (номер договора)

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице Главы города Нижний Тагил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Положение о порядке предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя, занимающегося социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта:

1.1.2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города, как получателю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию города:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных средств, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию города следующих документов:

3.2.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация города обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом](#P271) 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации города на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](#P266) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации города в соответствии с [пунктом 4.3.7](#P278) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.](#P150)4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые согласно пункту 65 Положения о предоставлении субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P320) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении
(при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P327) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация города вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P320) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P83) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P164)6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию города документы, в соответствии
с [пунктами 3.1.1.1](#P104), [3.1.1.2](#P105), [3.2.1.](#P133)1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Положением о порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, установленных Положением о порядке предоставления субсидии в соответствии с пунктом [4.1.4](#P150) настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в Администрацию города:

4.3.6.1. отчет о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P162) настоящего Соглашения,
за 2018 год – не позднее 01.01.2019 года, за 2019 год – не позднее 01.01.2020 года,
за 2020 год – не позднее 01.01.2021 года.

4.3.6.2. анкету получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее
15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3.7. направлять по запросу Администрации города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P223) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Администрации города требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P180) настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 69 Положения о предоставлении субсидии, в случае принятия Администрацией города решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P190) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией города в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию города в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P83) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P208) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города | Сокращенное наименование Получателя |
| Администрация города Нижний Тагил | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Нижний Тагил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) М.П. | Сокращенное наименованиеПолучателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

**Показатели результативности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднегопредпринимательства, получившим государственную поддержку | человек |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей),занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку | % |  |  |  |
| Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства,получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период впостоянных ценах 2014 года | % |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Дата | М. П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование бизнес-проекта)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Показатели | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Внереализационные доходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Внереализационные расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Прибыль ([стр. 1](#P1225) + [стр. 2](#P1229) - [стр. 3](#P1233) - [стр. 4](#P1237)), тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Рентабельность(R = [стр. 5](#P1241) x 100 / ([стр. 3](#P1233) + [стр. 4](#P1237))), % |  |  |  |
| 7. | Собственные основные средства, тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Увеличение оборота субъекта малого и среднего предпринимательства,получившего государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, % |  |  |  |

Приложения:

заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

[справка](#P1346) о размере дохода от субъекта социального предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2017 (2018, 2019, 2020 соответственно) годы по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения)

руб. коп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, сбора, взноса | Показатели бизнес-плана | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено на дату предоставления отчета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Приложения:

1) заверенные копии налоговых деклараций;

2) реестр сведений о доходах физических лиц;

3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1 ПФР, РСВ-2 ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. п. | Показатели | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана |
| 1. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| 2. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию |  |  |  |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим субсидию |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.  |  |  |  |

Приложения:

1) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2016 и 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2016 [4](#P1337) год и 2017 (2018, 2019, соответственно) годы;

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Раздел 4. Отчет о расходовании средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии | Процент освоения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Дата | М. П. (при наличии) |

Приложение № 3

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

**СПРАВКА**

**о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_ год, всего по субъекту, \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп.,

в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный
доход, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.;

- доход, полученный при применении патентной системы
налогообложения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления субсидий

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в городе Нижний Тагил в 2018 году

ФОРМА

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |   |  |  |  | (отчетный год) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |   |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |   |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Вид оказываемой поддержки:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п. п.** | **Федеральный орган** **исполнительной власти,** **реализующий программу** **поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**  **(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)** |
| 1. | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновацион-ным компаниям | Грант начинающему малому пред-прия-тию | Микро-финансовый заем | Поручи-тельство гарантийного фонда | Лизинг обору-дова-ния | Поддержка экспортно-ориентиро-ванных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффектив-ности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*, кв. м |
| 2. | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.) |
| 3. | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
|  | на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобрете-ние машин, и других уст-в, утвержден-ных Минсельхо-зом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |
| 4. | Минобрнауки России | Программа «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | Программа «Энерго-сбереже-ние» | Программа «ФАРМА» | Программа «СОФТ» | Программа «ЭКСПОРТ» | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ | НИОКР по практи-ческому применению разработок, выпол-няемых в научно-образова-тельных центрах | Выполнение НИОКР малыми иннова-ционными компаниями в рамках международ-ных программ ЕС |
| 5. | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | Кредит банка | Микрозаем | Имущество в лизинг | Факторин-говые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация инновационных проектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
| **3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:** |
| № | Наименование показателя | Ед. измерения | на 1 января 2018 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 2019 года (год оказания поддержки) | на 1 января 2020 года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 2021 года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |
| **4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:** |
| № | Наименование показателя | Ед. измерения | на 1 января 2018 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 2019 года (год оказания поддержки) | на 1 января 2020 года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 2021 года (второй год после оказания поддержки) |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом** |
| 1. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями** |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2. | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. | в том числе: на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| **Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности** |
| 1. | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации |  |
| (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |

 |